

Luca Dalla Rosa

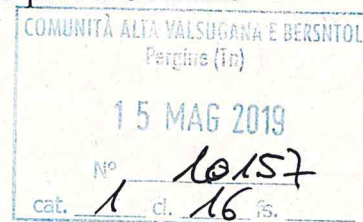
Da: sandro.abram@provincia.tn.it per conto di Stati Generali della Montagna
<sgm@provincia.tn.it>
Inviato: martedì 14 maggio 2019 11:53
A: undisclosed-recipients:
Oggetto: Fwd: STATI GENERALI DELLA MONTAGNA/FASE FINALE - TRASMISSIONE SCHEDE e NOMINATIVI DELEGATI
Allegati: 1_scheda_governance.pdf; 2_scheda_servizi.pdf; 3_scheda_sviluppo economico e coesione sociale.pdf; 4_scheda_paesaggio_ambiente e territorio.pdf

Buongiorno,

stiamo avviandoci alla conclusione della fase territoriale degli Stati Generali della Montagna. Il grande lavoro svolto da ciascun territorio sarà la base di discussione nelle due giornate conclusive previste per le giornate del 14 e 15 giugno p.v. a Comano Terme.

A tal fine vi ricordiamo i seguenti adempimenti.

A) Trasmissione delle sintesi degli esiti della fase territoriale



Il termine per la trasmissione dei materiali elaborati dai territori è il **24 maggio p.v.**

In allegato vi inviamo le quattro schede relative alle tematiche oggetto di confronto (governance, accesso ai servizi, sviluppo e coesione sociale ed ambiente, territorio e paesaggio).

Le schede, che saranno pubblicate sul sito degli Stati Generali della Montagna, dovranno contenere una sintesi (per punti) di quanto emerso nel processo partecipativo.

Ricordiamo inoltre che è possibile allegare ulteriore documentazione che sarà anch'essa pubblicata sul sito ufficiale.

B) Individuazione di otto delegati per Comano Terme

Come è noto ciascun territorio è invitato a delegare otto persone per prendere parte ai laboratori di partecipazione che si terranno a Comano Terme il 14 e 15 giugno p.v.

Ricordiamo che i delegati dovranno essere disponibili per tutta la durata dell'evento (2 giorni). L'elenco dei delegati dovrà essere trasmesso entro il 24 maggio p.v.

Nelle schede (di cui al punto precedente) è possibile indicare due referenti per ciascuna delle quattro aree tematiche.

Referenti e delegati possono coincidere. Si precisa che il mancato invio di una o più schede non incide sul numero dei delegati di ciascun territorio che pertanto rimane di otto persone.

Tutto il materiale va trasmesso all'indirizzo e-mail degli Stati generali: sgm@provincia.tn.it

Ringraziamo sin d'ora tutte le persone che si sono impegnate per gli Stati generali e rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordialmente.

IL DIRIGENTE GENERALE

- dott. Giovanni Gardelli -

STATI GENERALI DELLA MONTAGNA

UMST - Unità di missione strategica coordinamento enti locali, politiche territoriali e della montagna

<https://statigeneralimontagna.provincia.tn.it/>

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

IT - via Romagnosi, 9 - 38122 Trento

T. +39 0461 495022

F. +39 0461 495036

1

GOVERNANCE

SCHEDA DI SINTESI AREA TEMATICA

Territorio _____

li _____

Percorso di partecipazione

Gruppo di lavoro

(indicare istituzioni categorie, organizzazioni, gruppi rappresentati)

1

GOVERNANCE

Numero di incontri _____ dal _____ al _____

Breve descrizione delle modalità di lavoro

(es. audizioni, sottogruppi, presenza di tecnici, altro)

Referente area tematica

nome e cognome

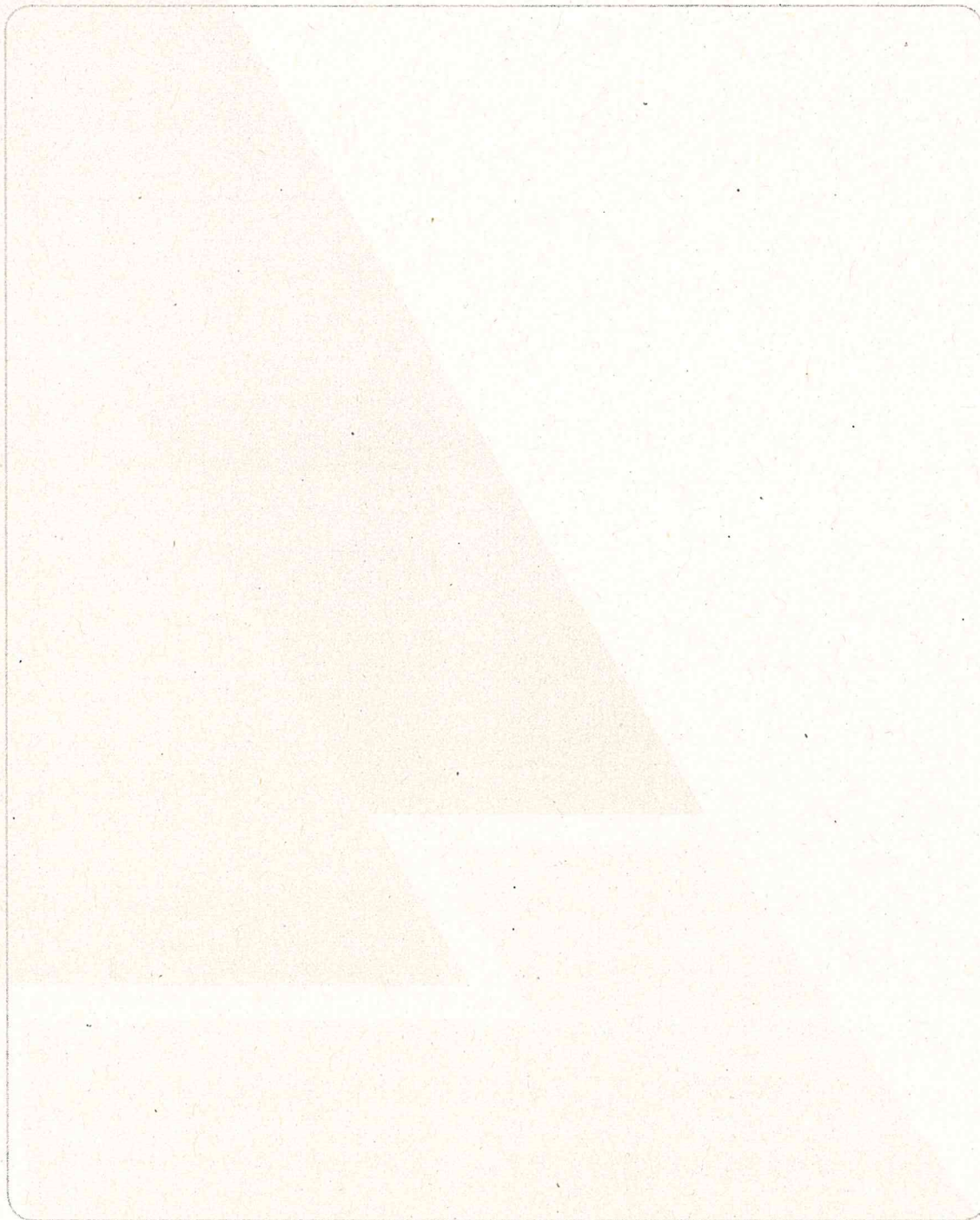
e-mail

cellulare

1

GOVERNANCE

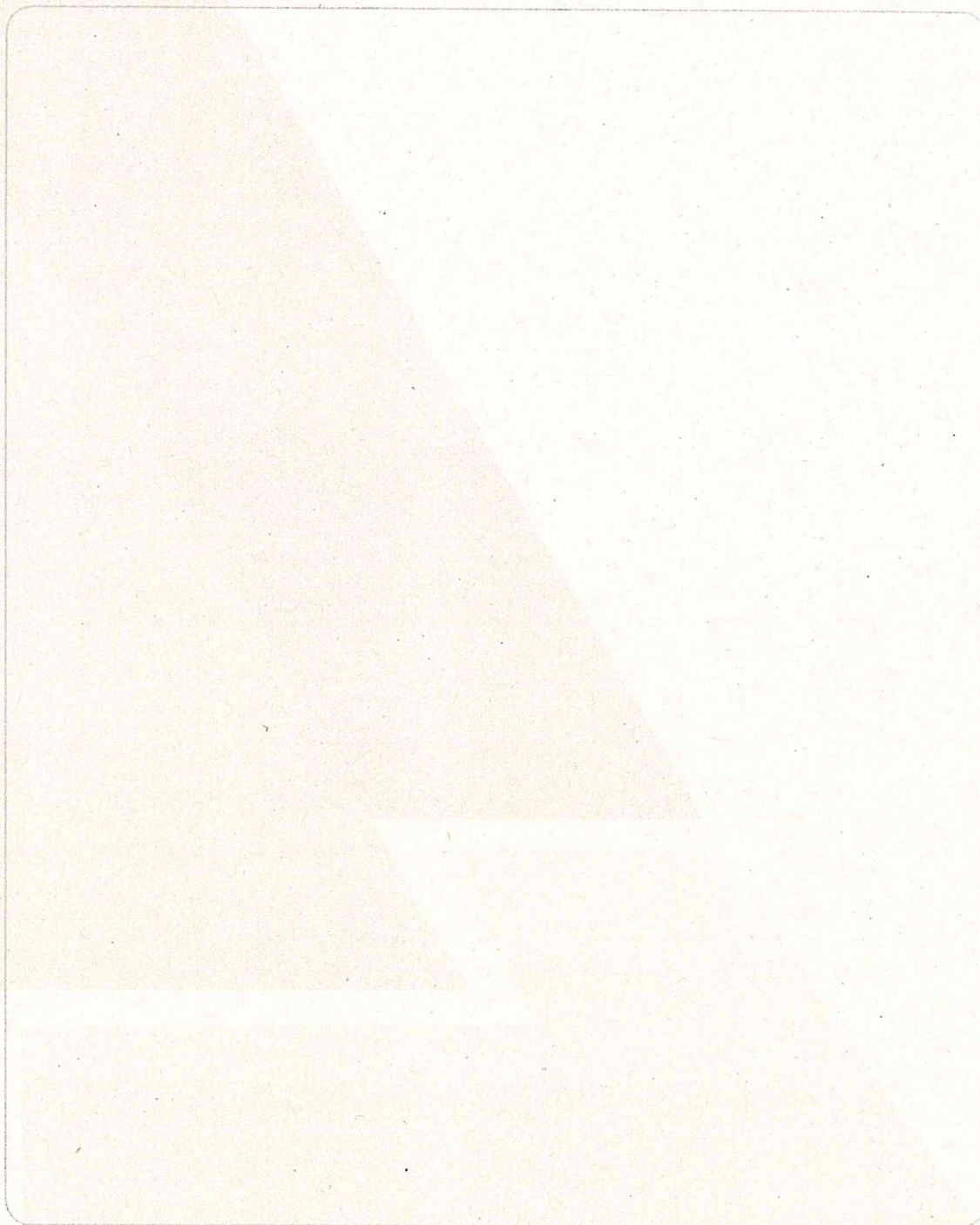
Descrizione sintetica degli esiti (sintesi per punti)



1

GOVERNANCE

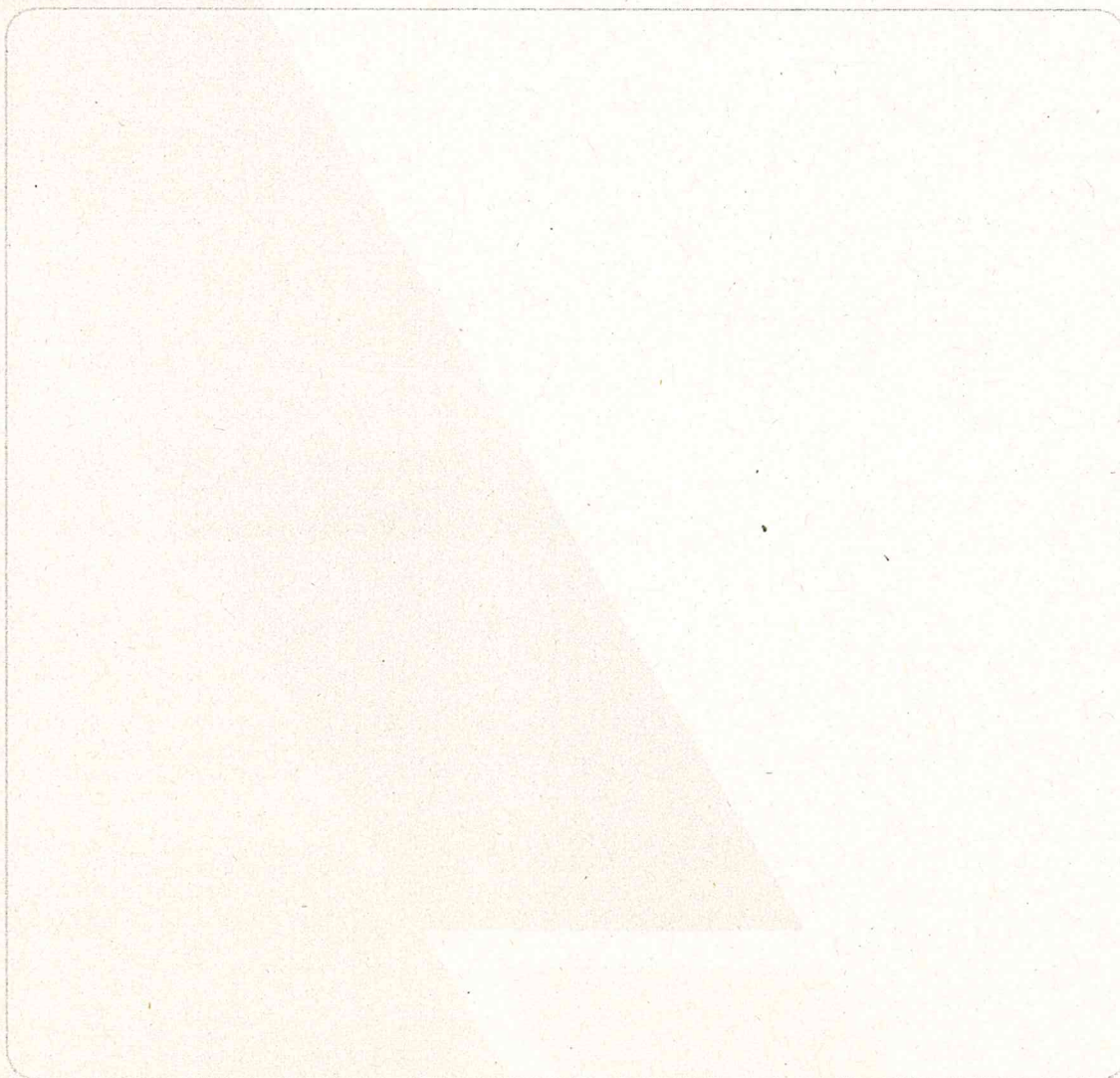
Descrizione sintetica degli esiti (sintesi per punti)



1

GOVERNANCE

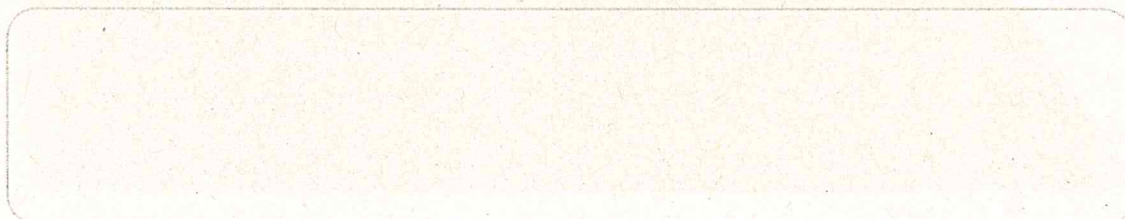
Descrizione sintetica degli esiti
(sintesi per punti)



Il documento contiene allegati?
(se sì, indicare quali)

SÌ ☐

NO ☐



2

ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI

SCHEDA DI SINTESI AREA TEMATICA

Territorio _____

li _____

Percorso di partecipazione

Gruppo di lavoro

(indicare istituzioni categorie, organizzazioni, gruppi rappresentati)

2

ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI

Numero di incontri _____ dal _____ al _____

Breve descrizione delle modalità di lavoro

(es. audizioni, sottogruppi, presenza di tecnici, altro)

Referente area tematica

nome e cognome

e-mail

cellulare

2

ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI

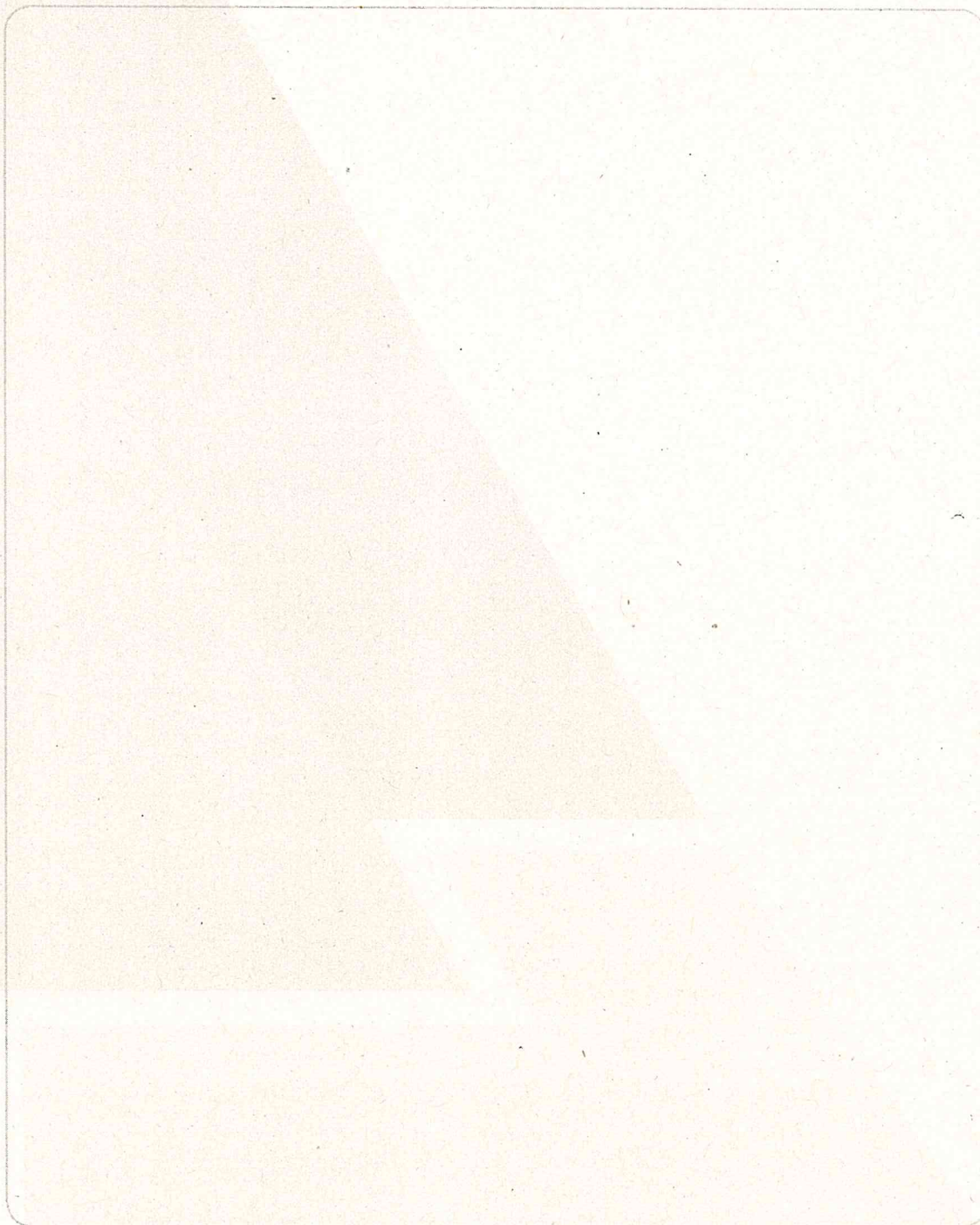
Descrizione sintetica degli esiti
(*sintesi per punti*)



2

ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI

Descrizione sintetica degli esiti
(sintesi per punti)



2

ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI

Descrizione sintetica degli esiti
(sintesi per punti)

Il documento contiene allegati?
(se sì, indicare quali)

sì ☐

NO ☐

3

SVILUPPO ECONOMICO E COESIONE TERRITORIALE

SCHEDA DI SINTESI AREA TEMATICA

Territorio _____

li _____

Percorso di partecipazione

Gruppo di lavoro

(indicare istituzioni categorie, organizzazioni, gruppi rappresentati)

3

SVILUPPO ECONOMICO E COESIONE TERRITORIALE

Numero di incontri _____ dal _____ al _____

Breve descrizione delle modalità di lavoro

(es. audizioni, sottogruppi, presenza di tecnici, altro)

Referente area tematica

nome e cognome

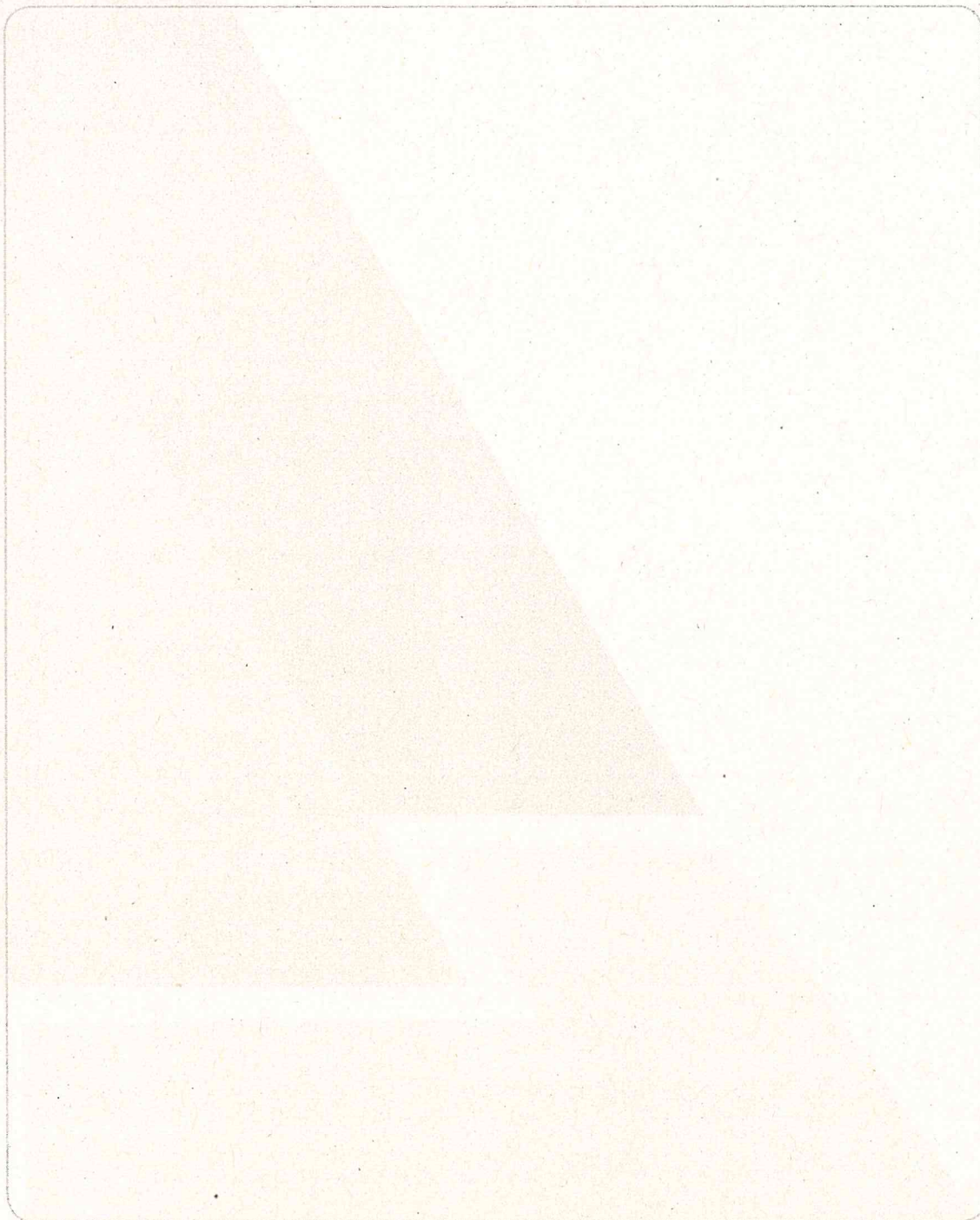
e-mail

cellulare

3

SVILUPPO ECONOMICO E COESIONE TERRITORIALE

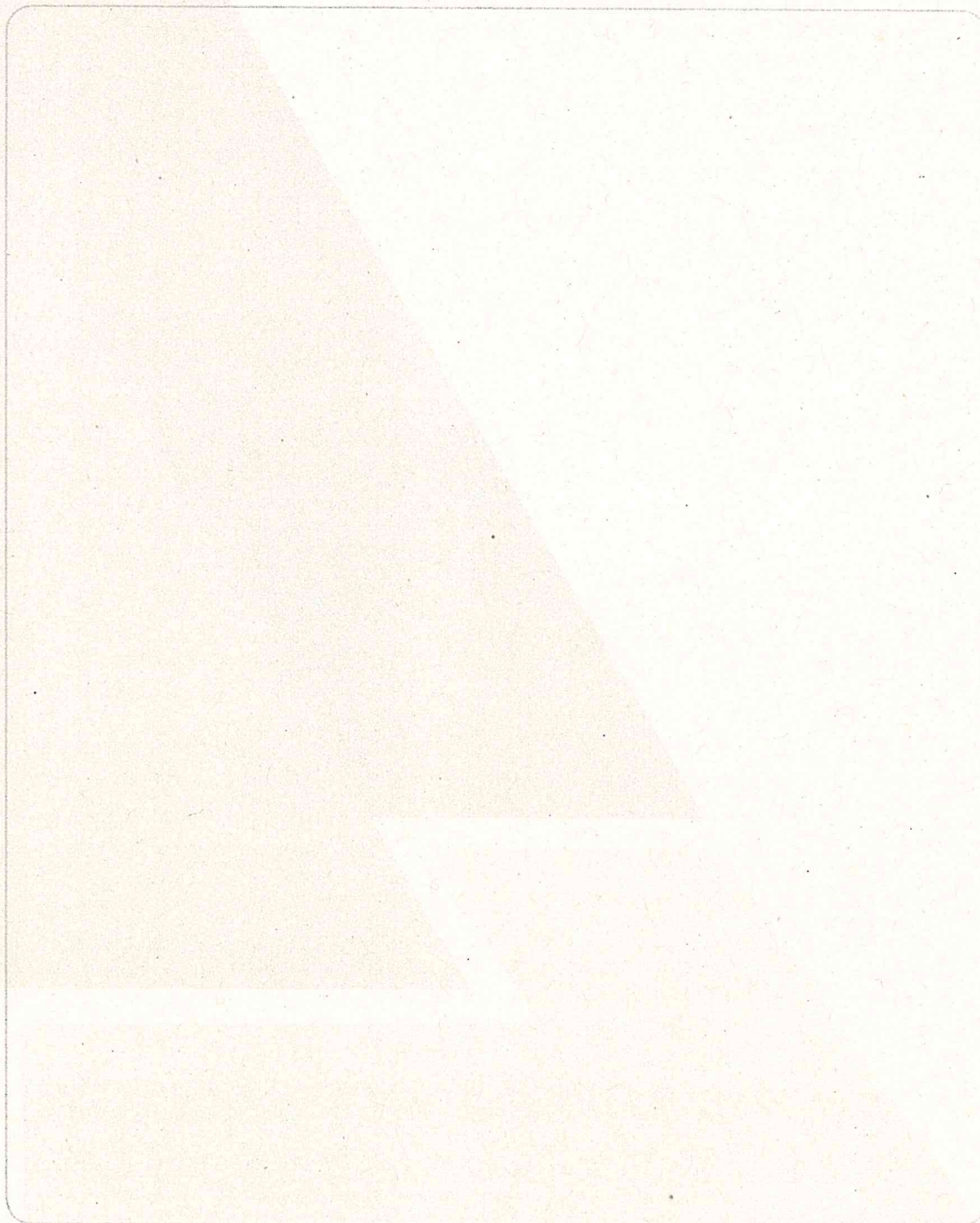
Descrizione sintetica degli esiti
(*sintesi per punti*)



3

SVILUPPO ECONOMICO E COESIONE TERRITORIALE

Descrizione sintetica degli esiti
(*sintesi per punti*)



3

SVILUPPO ECONOMICO E COESIONE TERRITORIALE

Descrizione sintetica degli esiti
(sintesi per punti)

Il documento contiene allegati?
(se sì, indicare quali)

SÌ ☐

NO ☐

4

PAESAGGIO, AMBIENTE E TERRITORIO

SCHEDA DI SINTESI AREA TEMATICA

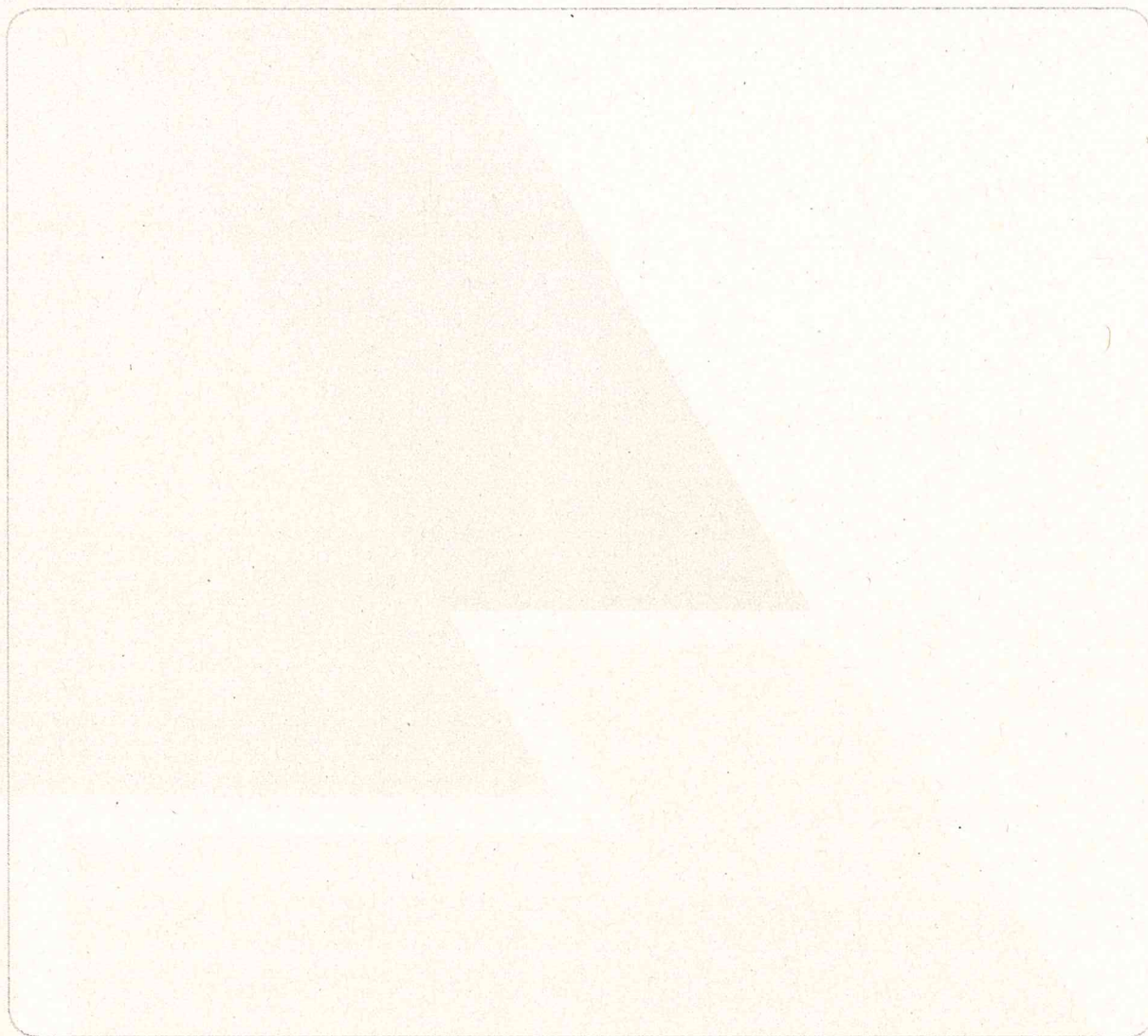
Territorio _____

li _____

Percorso di partecipazione

Gruppo di lavoro

(indicare istituzioni categorie, organizzazioni, gruppi rappresentati)



4

PAESAGGIO, AMBIENTE E TERRITORIO

Numero di incontri _____ dal _____ al _____

Breve descrizione delle modalità di lavoro

(es. audizioni, sottogruppi, presenza di tecnici, altro)

Referente area tematica

nome e cognome

e-mail

cellulare

4

PAESAGGIO, AMBIENTE E TERRITORIO

Descrizione sintetica degli esiti
(sintesi per punti)



4

PAESAGGIO, AMBIENTE E TERRITORIO

Descrizione sintetica degli esiti
(*sintesi per punti*)



4

PAESAGGIO, AMBIENTE E TERRITORIO

Descrizione sintetica degli esiti
(sintesi per punti)

Il documento contiene allegati?
(se sì, indicare quali)

SÌ ☐

NO ☐

